

Die bayern design GmbH beabsichtigt folgende Leistungen zu vergeben:

www.bayern-design.de

Konzeption, Betreuung und Durchführung einer PR-Strategie für die mcbw 2027 (10. – 16. Mai 2027)

Ansprechpartner:
Marek Gornowicz
Tel.: +49 911 24022-30
Fax: +49 911 24022-39
gornowicz@bayern-design.de

a) Bezeichnung und Anschrift der zur Angebotsabgabe auffordernden Stelle:

Offizielle Bezeichnung: bayern design GmbH
Postanschrift: Luitpoldstr. 3
Ort: Nürnberg Postleitzahl: 90402 Land: Deutschland (DE)
Kontaktstelle/-n: Telefon: +49 9112402230
Zu Händen von: Marek Gornowicz
E-Mail: gornowicz@bayern-design.de
Internet-Adresse: Hauptadresse der öffentlichen Auftraggeberin:
(URL) <http://www.bayern-design.de>

bayern design GmbH
Luitpoldstr. 3
90402 Nürnberg

b) Art der Vergabe

Öffentliche Ausschreibung nach UVgO (E-Vergabe)

c) Form, in der Angebote einzureichen sind:

Elektronisch in Textform nach § 126b BGB
Das Angebot ist zusammen mit den Anlagen bis zum Ablauf der Angebotsfrist über die Vergabepattform der Vergabestelle zu übermitteln. Die Einreichung des Angebots erfolgt ausschließlich in elektronischer Form (E-Vergabe) über die Plattform www.aumass.de.
Das Angebot ist in Textform nach § 126 b BGB mithilfe elektronischer Mittel gemäß § 7 Abs. 4 UVgO i. V. m. § 10 VgV zu übermitteln. Bei der Textform ist nach § 126 b BGB eine lesbare Erklärung vorgeschrieben, in der die Person des Erklärenden genannt ist und die auf einem dauerhaften Datenträger (wie etwa E-Mail oder PDF) abgegeben wird.

Die kompletten Ausschreibungsunterlagen können auch bei der Vergabestelle angefordert werden und werden elektronisch versandt.

d) Art, Ort und Umfang der Leistungen

Die Leistung ist in enger Abstimmung mit den weiteren Agenturen oder Bieter:innengemeinschaften sowie mit bayern design als Auftraggeberin umzusetzen.

Die Vergabe von Unteraufträgen an externe Nachunternehmer:innen ist möglich. Deren Einschaltung ist der Auftraggeberin frühzeitig und vorab unter Bekanntgabe von Art und Umfang der vom/von der Nachunternehmer:in zu erbringenden Leistungen anzukündigen und genehmigen zu lassen. Die Auftraggeberin muss der Vergabe von Unteraufträgen ausdrücklich zustimmen und kann einzelne Nachunternehmer:innen ablehnen.

Vertreter des Gesellschafters
bayern design forum e.V.:
Rolf Schifferens

Geschäftsführung:
Nadine Vicentini

Bankverbindung
Sparkasse Nürnberg
IBAN:
DE36 7605 0101 0004 5260 85
SWIFT-BIC: SSKNDE77XXX

Sitz Nürnberg
HRB 18616
Steuer-Nr.: 241/122/11671

Über den gesamten Projektzeitraum erfolgen im 4-Wochen-Takt Online-Statusmeetings mit der Auftraggeberin und den weiteren beteiligten Agenturen. Darüber hinaus finden weitere projektunabhängige Status-Calls statt. Die Kommunikation und Korrespondenz erfolgen dabei in deutscher Sprache. Ort für persönliche Treffen ist in der Regel die mcbw Koordinierungsstelle, Gabelsbergerstr. 85, 80333 München.

Für die Laufzeit des Vertrags muss eine Hauptkontaktperson bzw. ein/-e Projektmanager:in festgelegt werden, welche/-r die Teilnahme an den regelmäßigen Statusmeetings und Status-Calls gewährleistet. Die Auftraggeberin ernennt ebenfalls eine Hauptkontaktperson aus dem bayern design Team, welche die Aufgaben der Agentur oder Bieter:innengemeinschaft koordiniert. Eine verlässliche Verfügbarkeit sowie eine hohe Termintreue, abgestimmt auf die jeweiligen Projektphasen ist erforderlich. Eine durchgängige Erreichbarkeit während der Durchführung der mcbw 2026 wird vorausgesetzt.

e) Anzahl und Größe der Leistung

Auftrag mit geschätztem Wert ohne MwSt.: 40.000,00

Währung: EUR

Vertragslaufzeit bzw. Beginn und Ende der Auftragsausführung:

Beginn: frühestens ab dem 10. Juli 2026

Abschluss: 03. Juli 2027

Seitens des Auftraggebers besteht eine zweimalige Verlängerungsoption. Bei Ausübung der Verlängerungsoption verlängert sich der Vertrag um ein Jahr zu gleichen Konditionen.

f) Zulassung von Nebenangeboten

nicht zugelassen

g) Etwaige Bestimmungen über die Ausführungsfrist

siehe e)

h) Bezeichnung und Anschrift der Stelle, die die Vergabeunterlagen abgibt

bayern design GmbH

Luitpoldstr. 3

90402 Nürnberg Deutschland (DE)

Telefon: +49 9112402230

Marek Gornowicz

E-Mail: gornowicz@bayern-design.de

Fax: +49 9112402239

Bieter:innen können schriftlich Fragen stellen. Diese sind ausschließlich über die Plattform www.aumass.de zu stellen und müssen bis 29.06.2026, 12:00 Uhr gestellt werden.

i) Teilnahme- oder Angebots- und Bindefrist

Angebotsfrist bis 03. Juli 2026 12:00 Uhr (Zugang)
Bindefrist des Angebotes: 30. Juli 2026

j) Höhe der Sicherheitsleistung

Keine

k) Zahlungsbedingungen

26 % Anzahlung nach Auftragserteilung, frühestens ab 31. Juli 2026
30 % Abschlag nach Projektfortschritt, frühestens ab 15. Oktober 2026
20 % Abschlag nach Projektfortschritt, frühestens ab 15. März 2027
24 % Schlussrechnung nach Projektabschluss, bis spätestens
30. Juni 2027

l) Vorzulegende Unterlagen

- Ausgefülltes und unterschriebenes Formular zum Angebot/Leistungsaufstellung
- Ausgefülltes und unterschriebenes Formular Eigenerklärung UVgO
- Umfassende Präsentation mit max. 10 Seiten mit folgenden Leistungen:
 - Referenzen: mind. 3 Use Cases aus einschlägigem Bereich
 - Erste Ideen zur Gesamtkonzeption PR- und Kommunikationsstrategie für bayern design mit Schwerpunkt auf der mcbw als Untermarke
 - Erste grobe Ideen zur Zusammenstellung des Verteilers der Kooperationspartner und der verschiedenen Leitmedien zur Platzierung der mcbw
 - Übersicht zur Projektsteuerung und Teamaufstellung plus grobes Timing (Projektphasen)

m) Höhe der Kosten für die Vervielfältigung der Vergabeunterlagen

Keine

n) Angabe der Kriterien für die Zuschlagerteilung

Kriterien	Gewichtung
1. Preis	40 %
2. PR- und Kommunikationskonzept (Innovation und Qualität)	20 %
3. Umsetzbarkeit Konzept	20 %

4. Zusammenstellung Presseverteiler & Kooperationspartner:innen
(Medienpartner:innen, Journalist:innen, Influencer:innen
und Key-Opinion-Leader) 20 %

o) Haupttätigkeit der auffordernden Stelle

#designconnects – bayern design ist das internationale Kompetenzzentrum für Wissenstransfer und Kollaborationen rund um das Thema Design in Bayern. Mit einer Vielzahl unterschiedlicher Projekte unterstreichen wir die Bedeutung von Design und die Schlüsselrolle, die es bei der Bewältigung wirtschaftlicher, gesellschaftlicher und nachhaltiger Veränderungen spielt. Wir unterstützen die Umsetzung der Designförderung des Freistaats Bayern und fördern die Vernetzung von Designer:innen und Interessensgruppen aus allen Disziplinen, Unternehmen, Hochschulen, Institutionen und Verbänden. Die Programme der bayern design GmbH werden vom Bayerischen Staatsministerium für Wirtschaft, Landesentwicklung und Energie gefördert.

Weitere Informationen: www.bayern-design.de

p) Beschreibung des Events:

Die munich creative business week (mcbw) ist Deutschlands größter Designevent und zugleich internationales Schaufenster der bayerischen, nationalen und internationalen Kreativ- und Designwirtschaft.

Als Plattform bieten wir mit der mcbw regionalen, nationalen und internationalen Unternehmen sowie Gestalter:innen aller Disziplinen die Möglichkeit, sich der Fachwelt und der designinteressierten Öffentlichkeit in München und Umgebung in unterschiedlichen Veranstaltungsformaten, wie z. B. Ausstellungen, Vorträgen, Talks, Workshops, Podiumsdiskussionen etc., zu präsentieren. Alleinstellungsmerkmal der Veranstaltung ist, dass sie im Kontext von Design und Wirtschaft positioniert ist. Die mcbw wird von der bayern design GmbH ausgerichtet und vom Bayerischen Staatsministerium für Wirtschaft, Landesentwicklung und Energie sowie von der Landeshauptstadt München gefördert.

Unter einem jährlich wechselnden Jahresmotto entstehen inspirierende Designerlebnisse, Fachwissen wird geteilt, sowohl Trends als auch neueste Innovationen stellen sich vor und es lassen sich Kontakte und Synergien knüpfen. Ganz nach dem bayern design Motto „design connects“.

Weitere Informationen: www.mcbw.de

Anhang

Bezeichnung des Auftrags durch die öffentliche Auftraggeberin:

Konzeption, Betreuung und Durchführung einer PR- und Kommunikationsstrategie für bayern design mit Schwerpunkt auf der mcbw als Untermarke im Arbeitszeitraum der mcbw 2027 (10. – 16. Mai 2027).

Leistungsverzeichnis

Allgemeine Aufgabenstellung

Gesucht wird eine Agentur oder Bieter:innengemeinschaft, die in enger Abstimmung mit bayern design und weiteren beteiligten Agenturen für die Durchführung der mcbw 2027 (10. – 16. Mai 2027) die allgemeine PR- und Kommunikationsstrategie von bayern design konzipiert, umsetzt und betreut.

Aufgabenstellung im Einzelnen

1. Gesamtkonzeption

Entwicklung einer ganzjährigen PR-Strategie für die mcbw. Ziel der PR-Strategie ist es, die mcbw als Deutschlands größtes Designevent mit internationalem Rang kommunikativ auszubauen. Die PR-Strategie muss sowohl auf bayern design und die mcbw einzahlen und die mcbw 2027, deren Inhalte, Formate und das aktuelle Jahresthema der mcbw in den ausgewählten Leitmedien widerspiegeln.

Basierend auf der entwickelten PR-Strategie soll ein ganzheitliches PR- und Kommunikationskonzept erarbeitet werden. Das vorgeschlagene Konzept soll auf einer aussagekräftigen und anschaulichen SWOT-Analyse des Status-Quo der mcbw in den Medien aufbauen. Ebenso sollen die Maßnahmen der weiteren beteiligten Dienstleister:innen (Social Media, CI/Key Visual, Webseite) in die Überlegungen des PR- und Kommunikationskonzept einbezogen werden, wenn diese für mögliche PR-Maßnahmen relevant sind. Zu der Entwicklung des PR- und Kommunikationskonzepts ist ebenso eine gründliche Recherche passender Leitmedien (B2B und/oder B2C) erforderlich. Die Auswahl geeigneter Leitmedien, in denen die mcbw platziert werden soll, baut auf die Ableitungen der vorangegangenen Analyse der mcbw und ihrer PR-Maßnahmen auf und ist eng mit bayern design abzustimmen.

Im Anschluss daran sollen geeignete PR-Maßnahmen recherchiert, bewertet und mit bayern design für die mcbw 2027 ausgewählt werden. Die PR-Maßnahmen sollen über die verschiedenen Kanäle hinweg, wie etwa Print, Radio, TV und Online regional, national und international erfolgen. Neben der allgemeinen Platzierung der mcbw

ist auch die Platzierung weiterer relevanter Themen, Jahresthema, Highlights, Sprecher:innen, Formate etc. der mcbw erforderlich.

2. PR-Maßnahmen

Recherche, Auswahl, Konzeption und Umsetzung geeigneter PR-Maßnahmen für die mcbw 2027. Nach ausführlicher Recherche und Auswahl der geeigneten PR-Maßnahmen sollen diese von der Agentur oder Bieter:innengemeinschaft umgesetzt werden. PR-Maßnahmen wie etwa Pressemitteilungen sind zweisprachig (Deutsch und Englisch) umzusetzen.

3. Verteiler möglicher Kooperationspartner (Journalist:innen, Influencer:innen und Key-Opinion-Leader)

Für die erfolgreiche Platzierung der ausgewählten PR-Maßnahmen ist die Zusammenstellung, Pflege und Erweiterung eines entsprechenden Verteilers erforderlich. Die Recherche passender Kooperationspartner, sowie die Zusammenstellung des Verteilers erfolgt in enger Abstimmung mit bayern design. Der Verteiler soll lokale, nationale und internationale Pressekontakte beinhalten sowie Medienpartnerschaften (letztere werden über bayern design selbst organisiert).

4. Presseevent

Konzeption, Durchführung und Nachbereitung eines Presseevents vor oder während der mcbw, inklusive Einladungsmanagement und Akkreditierung der Teilnehmer:innen sowie Zusammenstellung und Produktion erster Informationen (digital und/oder analog) rund um die mcbw.

bayern design unterstützt bei Bedarf beim Einladungsmanagement und der Kommunikation des Events. Die Übernahme weiterer Nebenkosten des Events (z.B. Location, Technik, etc.) ist nach Absprache mit bayern design möglich.

5. Begleitung der mcbw

Akkreditierung und Betreuung in- und ausländischer Kooperationspartner:innen (Journalist:innen, Influencer:innen und Key-Opinion-Leader) vor und während der mcbw.

Dazu gehört auch die laufende Berichterstattung über bayern design Partnerveranstaltungen auf der mcbw 2026 für interessierte Medienpartner:innen, Journalist:innen, einschlägige Websites und Online-Redaktionen.

6. Übergeordnete Aufgaben und Tätigkeiten

6.1. Eine laufende Pflege des mcbw Pressebereichs auf der mcbw Webseite ist in deutscher und englischer Sprache erforderlich.

6.2. Auswertung der Medienresonanz

bayern design stellt hierfür den Clipping Dienst Landau Media zur Verfügung.

6.3. Die unterjährige Betreuung und Abstimmung aller relevanten Themen rund um die mcbw 2027 erfolgt in regelmäßigen Status-Calls mit bayern design direkt. Darüber hinaus gibt es zur Abstimmung mit allen weiteren beteiligten Agenturen ein Online-Statusmeeting (Dauer 1-1,5 h) im Abstand von jeweils vier Wochen, an denen die jeweilige Hauptkontaktperson der Agentur oder Bieter:innengemeinschaft teilnehmen muss. Zum Arbeitsbeginn der mcbw 2027 gibt es einen umfassenden Auftaktworkshop mit bayern design und allen beteiligten Dienstleister:innen, in dem, erste Ideen, Ansätze und Richtungen für die mcbw 2027 vorgestellt und besprochen werden. Nach der mcbw und somit dem Projektende findet ein Abschlussworkshop statt. In diesem Abschlussworkshop soll die jeweilige Arbeit der Agentur beleuchtet, ausgewertet sowie verschiedene Ableitungen für die Weiterentwicklung der mcbw getroffen werden. Die Auftakt- und Abschlussworkshops benötigen daher eine sorgfältige Vor- und Nachbereitung, damit entsprechende Empfehlungen für die mcbw getroffen werden können.

Zeitliche Vorgaben

Planungsphase ab Juli 2026

- Auftaktworkshop: Offizieller Kick-Off mit bayern design und allen beteiligten Agenturen und Bietergemeinschaften
- Zeitplandetaillierung
- Definition der Arbeitspakete
- Konzeption und Entwicklung der umfassenden PR-Strategie und der geeigneten PR-Maßnahmen
- Erste Kommunikation des aktuellen Jahresthemas

Vorbereitungsphase ab September 2026 bis Beginn mcbw 2027

- Umsetzung der geplanten PR-Maßnahmen (wie etwa Erstellung und Pflege eines relevanten Presseverteilers, Pressemitteilungen, Mailings, etc)
- Umsetzung des Presseevents

Durchführungsphase der mcbw 2027

- Beobachtung, Kontrolle, Begleitung und Beratung
- Ad-hoc-Maßnahmen
- Durchführung eines Pressewalks oder ähnliches Format

Projektabschlussphase der mcbw Mai / Juni 2027

- Nachberichterstattung der mcbw

- Auswertung der Medienresonanz mit geeigneten Clipping Dienst
- Empfehlungen für die kommenden Jahre und die Weiterentwicklung der mcbw ableiten
- Abschlussworkshop: Präsentation der Auswertung und abschließendes Feedback

Angebotsunterlagen

Bieter:innen müssen ihre vollständigen Unterlagen einschließlich Präsentation der Konzepte, ausgefülltem Formular zum Angebot und Leistungsaufstellung sowie der Eigenerklärung zur Eignung - UVgO bis zum **03. Juli 2026, 12 Uhr** über www.aumass.de abgeben.

Die im Folgenden aufgeführten Leistungen sind auf max. 10 Seiten in einer Präsentation (PDF) darzustellen und dem Angebot beizufügen. Auf die nachfolgenden Zuschlagskriterien wird hingewiesen.

Unterlagen zur Beschreibung der angebotenen Leistungen	Art der Darstellung	Anzahl Seiten
Referenzen – mind. 3. Use Cases	Bild / Text / Beschreibung	max. 3 Seiten
Erste Ideen zur Gesamtkonzeption der PR-Strategie und ausgewählter Maßnahmen	Text / Beschreibung	max. 3 Seiten
Erste grobe Ideen zur Konzeption des Verteilers der Kooperationspartner und Auswahl entsprechender Leitmedien	Text / Beschreibung	max. 2 Seiten
Übersicht zur Projektsteuerung und Teamaufstellung plus grobes Timing (Projektphasen)	Beschreibung / Text / Organigramm/Timeline	max. 2 Seiten
Gesamt		max. 10 Seiten

Gesamtbudget

40.000 € inkl. Fremdkosten für externe Nachunternehmer:innen und weitere anfallende Fremdkosten.

Angebot und Leistungsaufstellung

Alle Preisangaben sind in EUR ohne Umsatzsteuer anzugeben!

Lfd. Nr.	[Gegenstand der Ausschreibung]	Preis/Einheit/Stunde	Gesamtpreis
1.	Gesamtkonzeption		
	<p>Entwicklung einer ganzjährigen PR-Strategie für bayern design mit Schwerpunkt auf der mcbw als Untermarke.</p> <p>Ziele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausbau der regionalen, nationalen und internationalen Positionierung von bayern design als Kompetenzzentrum für Design und der mcbw als Designwoche von nationalem und internationalem Rang. -- - Hervorhebung des Alleinstellungsmerkmals der Veranstaltung (Positionierung im Kontext von Design und Wirtschaft). - Eine Berichterstattung vor, während und nach der mcbw. <p>Recherche und Auswahl einschlägiger Leitmedien, sowie Recherche und Auswahl entsprechender PR-Maßnahmen zur erfolgreichen Platzierung der mcbw in den ausgewählten Leitmedien.</p>		
2.	PR-Maßnahmen		
	<p>Recherche, Auswahl, Konzeption und Umsetzung geeigneter PR-Maßnahmen für die mcbw 2027.</p> <p>Dies kann z.B. die Akquise, Vermittlung und persönliche Betreuung von ausgewählten Journalist:innen, Gespräche, die Konzeption und Durchführung eines einschlägigen Presseevents und die Erstellung von Pressemitteilungen etc. sein.</p>		
3.	Verteiler Kooperationspartner:innen		
	<p>Zusammenstellung, laufende Aktualisierung und Pflege eines spezifischen Verteilers mit fachspezifischen lokalen, landesweiten und internationalen Kooperationspartner:innen, (wie etwa Journalist:innen und Medienpartner:innen)</p>		
4.	Presseevent		

	Konzeption, Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung eines Presseevents vor/während der mcbw in Zusammenarbeit mit bayern design		
5.	Betreuung mcbw		
	Betreuung in- und ausländischer Kooperationspartner:innen (wie etwa Medienpartner:innen, Journalist:innen,) vor und während der mcbw		
6.	Übergeordnete Aufgaben und Tätigkeiten		
6.1	Laufende Pflege des mcbw Pressebereichs auf der mcbw Webseite		
6.2	Regelmäßige Auswertung der Medienresonanz. bayern design stellt hierfür den Clipping Dienst Landau Media zur Verfügung.		
6.3	Unterjährige Betreuung und Abstimmung aller relevanten Themen in regelmäßigen Status-Calls; Teilnahme an vierwöchigen Online-Statusmeetings (Dauer ca. 1-1,5 h) mit bayern design und sonstigen beteiligten Dienstleister:innen; Teilnahme an einem umfassenden Auftakt- und Abschlussworkshop inkl. Vor-/Nachbereitung		
	Summe Gesamtpreis		

Name der projektverantwortlichen
Kontaktperson des Bieters / der Bieterin / der Bieter:innengemeinschaft

Eigenerklärungen zur Eignung – UVgO

- vom Bieter/Mitglied der Bietergemeinschaft sowie zugehörigen Nachunternehmen auszufüllen sofern nicht eine EEE eingereicht wird oder ein anderer Eignungsnachweis zugelassen ist

Name, Anschrift und Ust.-ID-Nr. des Unternehmens:

Nachfolgende Erklärungen **sind zwingend vom Wirtschaftsteilnehmer** anzukreuzen und ggf. auszufüllen:

Eintragung in das Berufsregister ihres Sitzes oder Wohnsitzes

☐ Ich bin/Wir sind nicht zur Eintragung in das Handelsregister verpflichtet

☐ Ich bin/Wir sind eingetragen bei (ggf. Amtsgericht, Registernummer):

Falls mein/unser Teilnahmeantrag/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir zur Bestätigung meiner/unserer Erklärung auf gesondertes Verlangen die entsprechende Bescheinigung vorlegen.

Angabe zu Mitgliedschaft in Berufsgenossenschaft

☐ Ich bin/Wir sind Mitglied der Berufsgenossenschaft.

Bezeichnung: _____

Mitgliedsnummer: _____:

Falls mein/unser Teilnahmeantrag/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen zur Bestätigung meiner/unserer Erklärung die entsprechende Bescheinigung vorlegen.

Angabe zu Insolvenzverfahren und Liquidation

☐ Ich/Wir erkläre(n), dass ein Insolvenzverfahren oder ein vergleichbares gesetzlich geregeltes Verfahren weder beantragt noch eröffnet wurde, ein Antrag auf Eröffnung nicht mangels Masse abgelehnt wurde und sich/mein Unternehmen nicht in Liquidation befindet.

☐ Ein Insolvenzplan wurde rechtskräftig bestätigt, auf Verlangen werde(n) ich/wir ihn vorlegen.

Falls mein/unser Teilnahmeantrag/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen zur Bestätigung meiner/unserer Erklärung die entsprechende Bescheinigung vorlegen.

Angaben zur Zahlung von Steuern, Abgaben und Beiträgen zur gesetzlichen Sozialversicherung

☐ Ich/Wir erkläre(n), dass ich/wir meine/unsere Verpflichtung zur Zahlung von Steuern und Abgaben sowie der Beiträge zur gesetzlichen Sozialversicherung, soweit sie der Pflicht zur Beitragszahlung unterfallen, ordnungsgemäß erfüllt habe/haben.

Falls mein/unser Angebot/Teilnahmeantrag in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen eine Unbedenklichkeitsbescheinigung der tariflichen Sozialkasse (soweit mein/unser Betrieb beitragspflichtig ist), eine Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes bzw. Bescheinigung in Steuersachen (soweit das Finanzamt derartige Bescheinigungen ausstellt) vorlegen.

Angabe, dass nachweislich keine schwere Verfehlung begangen wurde, die die Zuverlässigkeit als Bewerber in Frage stellt

Ich/Wir erkläre(n), dass

- ☐ für mein/unser Unternehmen **keine** Ausschlussgründe gemäß § 123 oder § 124 GWB vorliegen
- ☐ ich/wir in den letzten zwei Jahren nicht aufgrund eines Verstoßes gegen Vorschriften, der zu einem Eintrag im Gewerbezentralregister geführt hat, mit einer Freiheitsstrafe von mehr als drei Monaten oder einer Geldstrafe von mehr als 90 Tagessätzen oder einer Geldbuße von mehr als 2.500 Euro belegt worden bin/sind.
- ☐ für mein/unser Unternehmen ein Ausschlussgrund gemäß § 124 GWB vorliegt.
- ☐ zwar für mein/unser Unternehmen ein Ausschlussgrund gemäß § 123 GWB vorliegt, ich/wir jedoch für mein/unser Unternehmen Maßnahmen zur Selbstreinigung ergriffen habe(n), durch die für mein/unser Unternehmen die Zuverlässigkeit wieder hergestellt wurde

Ab einer Auftragssumme von 30.000 Euro wird der Auftraggeber für den Bieter, auf dessen Angebot der Zuschlag erteilt werden soll, einen Auszug aus dem Gewerbezentralregister gem. § 150a GewO beim Bundesamt für Justiz anfordern.

Ab 01.06.2022: Nach § 6 Abs. 1 WRegG ist ein öffentlicher Auftraggeber nach § 99 GWB vor der Erteilung eines Zuschlags mit einem geschätzten Auftragswert ab 30.000 Euro ohne Umsatzsteuer verpflichtet, beim Bundeskartellamt (Registerbehörde) das Wettbewerbsregister zu demjenigen Bieterunternehmen abzufragen, das den Auftrag erhalten soll.

Vom Wirtschaftsteilnehmer auszufüllen, sofern von der Vergabestelle der mit einem „*“ gekennzeichnete Bereich angekreuzt wurde:

<input checked="" type="checkbox"/> * <u>Jahresumsätze</u>		
Umsatz des Unternehmens in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren, soweit er Leistungen betrifft, die mit der zu vergebenden Leistung vergleichbar sind unter Einschluss des Anteils bei gemeinsam mit anderen Unternehmen ausgeführten Leistungen	Jahr	€

<input checked="" type="checkbox"/> * <u>Referenzen</u>		
<input type="checkbox"/> Mit der Abgabe eines Angebots erkläre(n) ich/wir, dass ich/wir in den letzten drei Geschäftsjahren Leistungen erbracht habe(n), die mit der zu vergebenden Leistung (in Art und Umfang) vergleichbar sind.		
<input type="checkbox"/> * 1. Referenz		
Art der ausgeführten Leistung und Ausführungszeitraum:	Auftragssumme:	Auftragsgeber (Ansprechpartner und Telefonnummer):
<input type="checkbox"/> * 2. Referenz		
Art der ausgeführten Leistung und Ausführungszeitraum:	Auftragssumme:	Auftragsgeber (Ansprechpartner und Telefonnummer):
<input type="checkbox"/> * 3. Referenz		
Art der ausgeführten Leistung und Ausführungszeitraum:	Auftragssumme:	Auftragsgeber (Ansprechpartner und Telefonnummer):

* Vom Bieter auszufüllen, sofern von der Vergabestelle angekreuzt

** Vorgaben sind von der Vergabestelle zu definieren

<input checked="" type="checkbox"/> * Erklärung, aus der die durchschnittliche jährliche Beschäftigtenzahl des Unternehmens und die Zahl seiner Führungskräfte in den letzten drei Jahren ersichtlich sind.		
<input type="checkbox"/> Ich/Wir erkläre(n), dass ich/wir im Durchschnitt der letzten drei Jahre über folgende Anzahl von Beschäftigten und Führungskräfte verfügte(n):		
Zeitraum:	Durchschnittliche Anzahl der Beschäftigten:	Durchschnittliche Anzahl des Führungspersonals:
Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise einreichen.		

<input checked="" type="checkbox"/> * Nachweis einer Berufs- oder Betriebshaftpflichtversicherung in bestimmter geeigneter Höhe	
<input type="checkbox"/> Ich/Wir erkläre(n), dass ich/wir im Auftragsfall eine Berufshaft- oder Betriebshaftpflichtversicherung	
für Personenschäden in Höhe von mindestens	_____ €*
für sonstige Schäden (Sach- und Vermögensschäden) in Höhe von mindestens	_____ €*
für*	_____ €*
für*	_____ €*
abschließen werde(n)	
Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise einreichen.	

* Vom Bieter auszufüllen, sofern von der Vergabestelle angekreuzt

** Vorgaben sind von der Vergabestelle zu definieren